**Une image contenant texte

Description générée automatiquement**

|  |  |
| --- | --- |
| 13, rue Alphonse Brenez | 7390 Quaregnon |
| Tel : 065 79 32 93 | Fax : 065 45 75 47 |
| Facebook Instagram Logo Vector Art, Icons, and Graphics for Free Download[epsquaregnon@gmail.com](mailto:epsquaregnon@gmail.com) | www.epsquaregnon.be |
| Instagram, Instagram Logo, Logo Icon With Png And Vector Format - New Instagram  Logo PNG – Stunning free transparent png clipart images free download  epsquaregnon | |
|  |  |
| Renseignements et inscriptions : du 21 au 25 août de 9h à 12h et de 14h à 16h | |
| L’**école de promotion sociale** de Quaregnon vous propose diverses formations certificatives, qualifiantes et spécialisées dispensées en journée et en soirée.  Les études sont gratuites pour : les jeunes jusqu’à 18 ans, les chômeurs complets indemnisés, les bénéficiaires d’allocations au CPAS ainsi que pour les personnes inscrites à l’AVIQ.  Les étudiants jusque 25 ans peuvent bénéficier des allocations familiales (680 périodes).  Toute formation réussie est certifiée par la Fédération Wallonie-Bruxelles.  L’étudiant suivant plus de 20 périodes/semaine de cours avant 17h peut bénéficier d’une dispense FOREM.  Les travailleurs peuvent bénéficier de crédits d’heures.  Pour l’inscription, veuillez vous munir de votre carte d’identité ou équivalent, de vos diplômes (CESS, CESI, CES2D, CEB) et, le cas échéant, de votre numéro d’inscription FOREM ou AVIQ. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nos formations certificatives :   * **Français** :   français pour débutants (FLE), alphabétisation, mise en situation, français intermédiaire, français écrit : grammaire et orthographe   * **Langues** :   anglais, néerlandais, italien et turc   * **Habillement** :   techniques élémentaires, tailleur, robe et ensemble     * **Cuisine** **et** **Pâtisserie** :   cours orientés sur la cuisine et la pâtisserie familiales   * **Maintenance** **en** **Informatique** :   monter et réparer un ordinateur, installer, configurer, personnaliser le système d’exploitation   * **Internet** **–** **Complément internet** :   bases de l’utilisation d’internet   * **Informatique** :   Introduction à l’informatique et initiation aux logiciels (Word, excel,…)   * **Traitement de textes** :   apprentissage de Word | Nos formations qualifiantes : obtention du certificat de qualification ainsi que de l’Europass   * **Technicien en Bureautique (2 ans)** :   Informatique niveau élémentaire  technologie des ordinateurs, logiciel graphique d’exploitation, système d’exploitation, tableur, technologie des réseaux, édition assistée par ordinateur, gestionnaire de base de données, présentation assistée par ordinateur  Informatique niveau moyen  édition assistée par ordinateur, tableur, gestionnaire de base de données, conception de page web, intégration logiciels, épreuve intégrée, stage, notion de bureautique (aide à la rédaction du TFE)   * **Technicien de Bureau (2 ans) :**   droit civil, dactylo, traitement de textes, courriers d’affaires, comptabilité, français, mathématiques, organisation de bureau, stage, épreuve intégrée. Accès aux examens niveau rédacteur dans la fonction publique.   * **Mécanique automobile** * **Connaissances de Gestion de Base :**   20 semaines - diplôme d’accès à la profession exigé par les Classes Moyennes   * FORMATION de spécialisation **Secrétariat Médical :**   bonnes notions de traitement de texte et dactylographie nécessaires, anatomie, lecture de protocoles, gestion de courrier, organisation de plannings |