



école de promotion sociale

école numérique | digital wallonia .be

13, rue Alphonse Brenz
Tel : 065 79 32 93
epsquaregnon@gmail.com

7390 Quaregnon
Fax : 065 45 75 47
www.epsquaregnon.be

  epsquaregnon



L'école de promotion sociale de **QUAREGNON** vous propose diverses formations **CERTIFICATIVES, QUALIFIANTES** et **SPÉCIALISÉES** dispensées en journée et en soirée.

Les études sont **gratuites** pour : les jeunes jusqu'à 18 ans, les chômeurs complets indemnisés, les bénéficiaires d'allocations au CPAS ainsi que pour les personnes inscrites à l'AVIQ.

Les étudiants jusque 25 ans peuvent bénéficier des **ALLOCATIONS FAMILIALES** (680 périodes).

Toute **FORMATION** réussie est **CERTIFIÉE** par la **Fédération Wallonie-Bruxelles**.

L'étudiant suivant plus de 20 périodes/semaine de cours avant 17h peut bénéficier d'une **dispense FOREM**.

Les travailleurs peuvent bénéficier de **crédits d'heures**.

Pour l'inscription veuillez vous munir de votre carte d'identité ou équivalent, de vos diplômes (CESS, CESI, CES2D, CEB) et, le cas échéant, de votre numéro d'inscription FOREM ou AVIQ.

Nos **FORMATIONS CERTIFICATIVES** :

- ✚ **Français** : français pour débutants (FLE), alphabétisation, mise en situation, français intermédiaire, français écrit : grammaire et orthographe
- ✚ **Langues** : anglais, néerlandais, espagnol, italien et turc
- ✚ **Habillement** : techniques élémentaires, manteau, robe et ensemble **NEW « couture zéro déchet de la vie quotidienne »**
- ✚ **Cuisine et Pâtisserie** : cours orientés sur la cuisine et la pâtisserie familiales
- ✚ **Maintenance en Informatique** : monter et réparer un ordinateur, installer, configurer, personnaliser le système d'exploitation
- ✚ **Internet – Conception de page web** : base de l'utilisation d'internet et la création de sites
- ✚ **Informatique** : édition assistée et tableur niveau élémentaire, gestionnaire de base de données niveau élémentaire, base de l'informatique
- ✚ **Traitement de textes** : apprentissage de Word

Nos **FORMATIONS QUALIFIANTES** : obtention du certificat de qualification en 2 ans ainsi que de l'Europass

- ✚ **Technicien en Bureautique** : **Informatique niveau élémentaire** technologie des ordinateurs, logiciel graphique d'exploitation, système d'exploitation, tableur, technologie des réseaux, édition assistée par ordinateur, gestionnaire de base de données, présentation assistée par ordinateur
Informatique niveau moyen édition assistée par ordinateur, tableur, gestionnaire de base de données, conception de page web, intégration logiciels, épreuve intégrée, stage
- ✚ **Technicien de Bureau** : droit civil, dactylo, traitement de textes, courriers d'affaires, comptabilité, français, mathématique, organisation de bureau, stage. Accès aux examens niveau rédacteur dans la fonction publique.
- ✚ **Mécanicien Polyvalent Automobile**
- ✚ **Connaissances de Gestion de Base** : 20 semaines - diplôme d'accès à la profession exigé par les Classes Moyennes
- ✚ **FORMATION de spécialisation **Secrétariat Médical**** : bonnes notions de traitement de texte et dactylographie nécessaires, anatomie, lecture de protocoles, gestion de courrier, organisation de plannings

RENSEIGNEMENTS et INSCRIPTIONS du 23 au 26 août entre 9h-12h et 14h-16h et à partir du 29 août selon l'horaire du secrétariat.