

    

**ÉCOLE DE PROMOTION SOCIALE DE QUAREGNON *Lauréat « École numérique 2019 »***

epsquaregnon@gmail.com

[www.epsquaregnon.be](http://www.epsquaregnon.be/)

www.facebook.com/epsquar[egnon](http://www.facebook.com/epsquaregnon)

Tél. : 065 / 79 32 93

Fax : 065 / 45 75 47

13, rue Alphonse Brenez

7390 Quaregnon

L’école de promotion sociale de Quaregnon propose diverses formations certificatives, qualifiantes et spécialisées, courtes et longues, dispensées le jour et le soir.

Les études sont gratuites pour : Les jeunes jusqu’à 18 ans

Les chômeurs complets indemnisés

Les bénéficiaires d’allocations au CPAS

Les personnes inscrites à l’AVIQ

Toute formation réussie est certifiée par un document reconnu par la Communauté française.

L’élève suivant plus de 20 périodes / semaine de cours avant 17h peut bénéficier d’une dispense

de pointage ONEM.

Les travailleurs peuvent bénéficier de crédit d’heures.

# FORMATIONS certificatives

# Français

Français pour débutant (FLE), alphabétisation, mise en situation, français intermédiaire, français écrit : grammaire et orthographe

# Cours de langues

Anglais, néerlandais, espagnol,turc, italien

# Habillement

Techniques élémentaires, manteau, robe et ensemble.

# Cuisine et pâtisserie

Cours orientés sur la cuisine et la pâtisserie familiale.

# Maintenance en informatique

Monter et réparer un ordinateur. Installer, configurer, personnaliser le système d’exploitation...

# Internet - conception de page web

Base de l’utilisation d’internet et la création de site.

# Informatique soir

Edition assistée et tableur niveau élémentaire, gestionnaire de base de données niveau élémentaire, base de l’informatique.

# Traitement de textes

Apprentissage de Word.

Entretien et dépannage du petit matériel à moteur thermique (tondeuse, débrousailleuse, tronçonneuse…)

Renseignements et inscriptions :

Du lundi 24 août au lundi 31 août 2020

de 9h à 11h30 et de 14h à 16h.

À partir du mardi 1er septembre, horaire normal : du lundi au jeudi de 9h - 11h | 14h - 20h, vendredi de 9h - 11h | 14h - 15h

Pour l’inscription, veuillez-vous munir de votre carte d’identité ou équivalent et pour les personnes concernées le n° d’inscription FOREM / AVIQ et vos diplômes (CESS, CESI, CES2D, CEB...)

# FORMATIONS qualifiantes (obtention du certificat de qualification en 2 ans)

# + Europass

# Technicien en bureautique

## Informatique niveau élémentaire

Technologie des ordinateurs, logiciel graphique d’ex- ploitation, système d’exploitation, tableur, technologie des réseaux, édition assistée par ordinateur, gestion- naire de base de données, présentation assistée par ordinateur...

## Informatique niveau moyen

Edition assistée par ordinateur, tableur, gestionnaire de base de données, conception de page web, inté- gration logiciels, épreuve intégrée, stage.

# Technicien de bureau

Droit civil, dactylo, traitement de textes, courriers d’affaires, comptabilité, français, mathématique, orga- nisation de bureau, stage...

*(accès aux examens niveau rédacteur dans la fonction publique)*

# Mécanicien

***Mécanicien polyvalent automobile***

# Connaissances de gestion de base

20 semaines - diplôme d’accès à la profession exigé par les Classes Moyennes.

# FORMATION de spécialisation Secrétariat médical

Bonnes notions de traitement de texte et dactylogra- phie nécessaires.

Anatomie, lecture de protocoles, gestion de courrier, organisation de plannings...