



# ÉCOLE DE PROMOTION SOCIALE DE QUAREGNON

**Lauréat « École numérique 2019 »**

école numérique | digital wallonia .be

13, rue Alphonse Brenez  
Tél. : 065 / 79 32 93  
Fax : 065 / 45 75 47



epsquaregnon@gmail.com

www.epsquaregnon.be

www.facebook.com/epsquaregnon

L'école de promotion sociale de Quaregnon propose diverses formations certificatives, qualifiantes et spécialisées, courtes et longues, dispensées le jour et le soir.

Les études sont gratuites pour :

- Les jeunes jusqu'à 18 ans
- Les chômeurs complets indemnisés
- Les demandeurs d'emploi inscrits au FOREM
- Les bénéficiaires d'allocations au CPAS
- Les personnes inscrites à l'AVIQ

Toute formation réussie est certifiée par un document reconnu par la Communauté française.

L'élève suivant plus de 20 périodes / semaine de cours avant 17h peut bénéficier d'une dispense de pointage ONEM.

Les travailleurs peuvent bénéficier de crédit d'heures.

## FORMATIONS certificatives

### Français

Français pour débutant (FLE), alphabétisation, mise en situation, français intermédiaire, français écrit : grammaire et orthographe

### Cours de langues

Anglais, néerlandais, **espagnol, allemand turc, italien**

### Habillement

Techniques élémentaires, manteau, robe et ensemble, tailleur.

### Cuisine et pâtisserie

Cours orienté sur la cuisine et la pâtisserie familiale.

### Maintenance en électricité

Formation axée sur l'électricité domestique (montage simple, tableau électrique...).

### Maintenance en informatique

Monter et réparer un ordinateur. Installer, configurer, personnaliser le système d'exploitation, ...

### Œnologie

**Etude des vins – initiation, Les vins de France**

### Image numérique

Les bases de la retouche d'image et du montage photo avec Gimp, Picasa.

### Internet - conception de page web

Base de l'utilisation d'internet et la création de site.

### Informatique soir

Edition assistée et tableur niveau élémentaire, gestionnaire de base de données niveau élémentaire, base de l'informatique. **Utilisation smartphone et tablette**

### Traitement de textes

Apprentissage de word.

## Renseignements et inscriptions :

Du lundi 26 août au vendredi 30 août  
de 9h à 11h30 et de 14h à 16h.

À partir du lundi 2 septembre, horaire normal :  
du lundi au jeudi de 9h - 11h | 14h - 19h,  
vendredi de 9h - 11h | 14h - 15h

Pour l'inscription, veuillez-vous munir de votre carte d'identité, ou équivalent et pour les personnes concernées le n° d'inscription FOREM / AVIQ et vos diplômes (CESS, CESI, CES2D, CEB...)

## FORMATIONS qualifiantes

(obtention du certificat de qualification en 2ans)  
+ Europass

### Technicien en bureautique

#### *Informatique niveau élémentaire*

Technologie des ordinateurs, logiciel graphique d'exploitation, système d'exploitation, tableur, technologie des réseaux, édition assistée par ordinateur, gestionnaire de base de données, présentation assistée par ordinateur, ...

#### *Informatique niveau moyen*

Edition assistée par ordinateur, tableur, gestionnaire de base de données, conception de page web, intégration logiciels, épreuve intégrée, stage.

### Technicien de bureau

Droit civil, dactylo, traitement de textes, courriers d'affaires, comptabilité, français, mathématique, organisation de bureau, stage, ...

(accès aux examens niveau rédacteur dans la fonction publique)

### Mécanicien

#### **Mécanicien polyvalent automobile**

### Connaissances de gestion de base

20 semaines - diplôme d'accès à la profession exigé par les Classes Moyennes.

## FORMATION de spécialisation

### Secrétariat médical

Bonnes notions de traitement de texte et dactylographie nécessaires.

Anatomie, lecture de protocoles, gestion de courrier, organisation de plannings, ...